

T.C  
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI  
BOĞAZBAŞI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Sunuş

İnsanoğlu doğası gereği doğumundan ölümüne kadar öğrenmeyle hep iç içedir. Öğrenme aile içinde doğumla birlikte başlar. Bu süreçte en önemli kurum ise okuldur. Okulu; aile ve çevre takip etmektedir.

Eğitim ve öğrenim sırasında, öğretmenlerin en çok dikkat etmesi gereken husus her bireyin kendine özgü bir kişisel kimliğinin olduğu ve bu kimliğe saygı duyulması gerektiğidir. Eđer kişi üzerinde her şeyi istediğimiz gibi değiştirirsek kişi bir robottan farklı olmaz. Çevremizde tek tip insan bir robot ordusu oluşur. Biz Boğazbaşı İlk/Ortaokulu olarak farklı karakteristik özelliklerin ve düşüncelerin dünyamıza renk kattığının farkındayız. İnsan yetiştirirken tek tip eğitim yapılmaması gerektiğini okulumuzdaki personel olarak biliyoruz ve bireysel yetenekleri göz önüne alarak eğitim veriyoruz. Eğitimdeki gelişmeler doğrultusunda globalleşen dünyamıza ayak uyduran ancak kendi kültürel benliğini unutmayan, Atatürk ilke ve inkılablarını özümsemiş, sosyal, analitik düşünme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmeyi hedef seçiyoruz.

Seçtiğimiz hedefe ulaşmanın bir plana gereksinim duyduğunuz farkındayız. Birazdan içeriğini okuyacağınız Stratejik Planımız, Boğazbaşı İlk/Ortaokulu'nun planlanan hedeflerine ulaşırken bugünden yarına yol gösteren bir pusula görevini taşımaktadır. İçerisinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, personel olarak, öğrenci olarak, veli olarak, sosyal çevre olarak üzerimize düşen görevler anlatılmıştır.

Hedeflerimize ulaşmamızda rehber olacak olan Boğazbaşı İlk/Ortaokulu Stratejik Planı planlama çalışmasına öncelikle durum tespit analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Yapılan SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bütün amacımız kurumda iç barışı ve yardımlaşmayı sağlayarak öğrencilerimizi, kendisine ailesine ve devletine yararlı birer birey olarak yetiştirmektir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yılmadan ve yorulmadan 2023 kurumsal hedeflerimize ulaşmak için çaba harcanacaktır.

Ercan ASLAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                      | 4  |
| <b>İçindekiler</b> .....                                | 5  |
| <b>Tablolar ve Şekiller</b> .....                       | 6  |
| <b>BÖLÜM I</b> .....                                    | 7  |
| GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                      | 8  |
| STRATEJİK PLAN KURULU.....                              | 8  |
| <b>BÖLÜM II</b> .....                                   | 9  |
| <i>DURUM ANALİZİ</i> .....                              | 9  |
| . A-OKULUN KISA TANITIMI.....                           | 10 |
| BOĞAZBAŞI İLKOKULU VE ORTAOKULU TARİHÇESİ.....          | 10 |
| . B-OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....      | 11 |
| 1-OKUL KÜNYESİ.....                                     | 11 |
| 2-ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....                                | 12 |
| 3-OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....                        | 12 |
| 4-SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....                       | 13 |
| 5-DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....              | 13 |
| 6-GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....                           | 13 |
| <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> .....                             | 14 |
| 1-ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....                         | 14 |
| 2-ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....                        | 15 |
| 3-VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....                           | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 17 |
| İçsel Faktörler.....                                    | 17 |
| Güçlü Yönler.....                                       | 17 |
| Zayıf Yönler.....                                       | 17 |
| Dışsal Faktörler.....                                   | 18 |
| Fırsatlar.....  | 18 |
| Tehditler.....  | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 19 |
| . GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....                     | 19 |
| <b>BÖLÜM III</b> .....                                  | 21 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....                   | 22 |
| MİSYONUMUZ.....   | 22 |
| VİZYONUMUZ.....   | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                 | 22 |
| <b>BÖLÜM IV</b> .....                                   | 23 |
| AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....                   | 24 |
| AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER.....   | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 25 |
| . Stratejik Amaç 1:.....                                | 25 |
| . Stratejik Hedef 1.1:.....                             | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 27 |
| . Stratejik Amaç 2:.....                                | 27 |
| . Stratejik Hedef 2.1.....                              | 27 |
| . Stratejik Hedef 2.2.....                              | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 29 |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| . Stratejik Amaç 3.....             | 29        |
| . Stratejik Hedef 3.1.....          | 29        |
| <b>BÖLÜM-V.....</b>                 | <b>31</b> |
| <b>MALİYETLENDİRME.....</b>         | <b>32</b> |
| <b>BÖLÜM VI.....</b>                | <b>33</b> |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b> | <b>34</b> |
| <b>EKLER:.....</b>                  | <b>35</b> |

## Tablolar ve Şekiller

### Tablo Dizini

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu.....                           | 10 |
| Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....            | 13 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....                       | 14 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....              | 15 |
| Tablo 5: Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları..... | 16 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                    | 17 |
| Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu.....                             | 17 |

### Şekil Tablosu

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi.....  | 19 |
| Şekil 2: Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi..... | 21 |
| Şekil 3: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi.....     | 23 |

# BÖLÜM –I

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                    | Ekip Bilgileri  |                  |
|---------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı             | Adı Soyadı      | Unvanı           |
| ERCAN ASLAN         | OKUL MÜDÜRÜ        | YUSUF ŞAHİN     | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YUSUF ŞAHİN         | MÜDÜR YARDIMCISI   | SEVSİN YILDIRIM | ÖĞRETMEN         |
| GÖKHAN TEKBAŞ       | ÖĞRETMEN           | SEDAT ÖZÇELİK   | ÖĞRETMEN         |
| UĞUR GELBAL         | OKUL AİLE BİR BAŞ. | TUGAY İNCE      | ÖĞRETMEN         |

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu**



# BÖLÜM –II

## DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

#### A-OKULUN KISA TANITIMI

#### BOĞAZBAŞI İLKOKULU VE ORTAOKULU TARİHÇESİ

Cumhuriyetin öncesinde eski yazı ile eğitim öğretim yapıldığı çeşitli kaynaklardan öğrenilmiştir. Köyde ilk yeni üç yıllık Köy mektebinin açılması 1927 yıllarına dayanmaktadır. Köyde açılan okulun ilk mezun öğrencisinin Boğazbaşı Köyü mektebi tasdiknamesine bakıldığında üç yıllık ilkokulu bitirerek 1930 yılında bir nolu şahadetname ile üç yıllık ilkokulun ilk mezunu Hüseyin CEYLAN'ın tasdiknamesinden anlaşılmıştır.

Okulun tarihi oldukça eskiye dayanmaktadır Okulun ilk açıldığı yıllarda köy içinde muhtelif yerlerde, şahıs evlerinde, okuma yazma yapılmıştır. İlkokul yapım işine 1943 yılında başlamış olup, 1945 yılında ahşap bina köyün kendi imkanları ile yapılarak hizmete açılmıştır İki derslane olarak yapılan bina çeşitli onarım sonucu 1970 li yıllarda beş derslikli olarak yapılmıştır. 1984 yılında eski okulun yeri ile yeni okulun yeri becaış yapılarak, aynı yılın Temmuz ayında devlet köylü işbirliği ile 10 (On) derslikli ilkokul binası yapımına başlanmıştır. Bu bina bitirilerek 30 Ekim 1985 Çarşamba günü açılışı yapılmıştır.

1985-1986 Öğretim yılı bu binada eğitim öğretime devam edilmiştir.

1998-1999 Öğretim yılında taşınmalı eğitime geçilmiştir. Okulun adı “Boğazbaşı İlköğretim Okulu “ olarak değiştirilip eğitim öğretime Ormancık, Arıpınarı ve Çiçekli Köyünün 2. kademesinin ayrıca Güzelyayla, Derindere, Umurlu, Tahtalı, köylerinin okullarının tamamının taşınmasıyla devam edilmiştir.

2012-2013 Öğretim yılında okulun adı “Boğazbaşı İlk/Ortaokulu “ olarak değiştirilip eğitim öğretime devam edilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Ormancık, Korulu, Umurlu, Arıpınarı ve Haydarbey köylerinin okullarının taşınmasıyla devam etmektedir.

**B-OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

## 1-Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |   |  |   |   |         |
|--|---|--|---|---|---------|
| İli: TOKAT                               |   | İlçesi: NİKSAR   |   |   |         |
| Adres: Dönekse Mah. No:9                 |   | Coğrafi Konum(Linki):<br><a href="https://goo.gl/maps/sW5m3gbeLqG2">https://goo.gl/maps/sW5m3gbeLqG2</a> |   |   |         |
| Telefon Numarası:                        | 3565381712                                | Faks Numarası:   |   |   |         |
| e- Posta Adresi:                         | 734210@meb.k12.tr<br>734211@meb.k12.tr    | Web sayfası adresi:  | bogazbasiilkokulu.meb.k12.tr<br>bogazbasiortaokulu.meb.k12.tr |   |         |
| Kurum Kodu:                              | 734210-----734211                         | Öğretim Şekli:   | Tam Gün   |   |         |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 30.10.1985 |   | Toplam Çalışan Sayısı  | 11  |   |         |
| Öğrenci Sayısı:                          | Kız                                       | 42   | Öğretmen Sayısı   |   |         |
|  | Erkek                                     | 43   |   |   |         |
|  | Toplam                                    | 85   |   |   |         |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | :12                                       | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı   | :12   |   |         |
|  | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :10,5   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0      |
|  | Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 3742  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 6,5 yıl |

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

## 2-ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 1        | 2        | 3         |
| Branş Öğretmeni                 | 3        | 2        | 5         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 1        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>11</b> |

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

## 3-OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |         | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|--|---------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | ZEMİN+1 | Çok Amaçlı Salon |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 8       | Çok Amaçlı Saha  | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 210     | Kütüphane        | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 7       | Fen Laboratuvarı |     | X   |
| Şube Sayısı  | 7       | Bilgisayar Lab.  |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 30      | İş Atölyesi      |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 25      | Beceri Atölyesi  |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 252     | Pansiyon         |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2557    |                  |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 351     |                  |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 0       |                  |     |     |
| Kantin (m2)  | 0       |                  |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 10      |                  |     |     |

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**4-SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI     | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | GENEL TOPLAM |
|------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------------|
| ANA SINIFI | 3   | 8     | 11     | 5-A    | 9   | 6     | 15     | 85           |
| 1-A        | 6   | 3     | 9      | 6-A    | 2   | 5     | 7      |              |
| 2-A        | 4   | 3     | 7      | 7-A    | 9   | 6     | 15     |              |
| 3-A        | 3   | 6     | 9      | 8-A    | 5   | 5     | 10     |              |
| 4-A        | 1   | 1     | 2      |        |     |       |        |              |

**Tablo 5: Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları**

**5-DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 4  | TV Sayısı                | 1      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 13 | Yazıcı Sayısı            | 2      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3      |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | 4 Mbhz |
|                               |    |                          |        |

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

**6-GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 23374,9       | 22.614,9 TL   |
| 2018   | 28475,35      | 28475,35      |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzda 6 öğretmen, 50 Öğrenci ve 30 veliye anket uygulanmış olup genel memnuniyet durumu grafik olarak alta yer verilmiştir. Anket sonuçlarına yazılan olumlu ve olumsuz yönler tabloda listelenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ |  |             |
|--------------------------------------|--|-------------|
| SORU NO                              | SORU   | Memnuniyet% |
| 1                                    | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 86          |
| 2                                    | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 84          |
| 3                                    | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 75          |
| 4                                    | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 83          |
| 5                                    | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 90          |
| 6                                    | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 80          |
| 7                                    | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89          |
| 8                                    | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 83          |
| 9                                    | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 90          |
| 10                                   | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 86          |
| 11                                   | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 87          |
| 12                                   | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 85          |
| 13                                   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 79          |

### Şekil 1: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Yapılan anketlerde; Okulda sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeteri kadar düzenlenemediği ve okulumuzda rehberlik servisi bulunmaması nedeniyle yeteri kadar yararlanamadığı sonucuna ulaşılmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ |   |             |
|---------------------------------------|---|-------------|
| SORU NO                               | SORU  | Memnuniyet% |
| 1                                     | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 67          |
| 2                                     | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 87          |
| 3                                     | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 80          |
| 4                                     | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 80          |
| 5                                     | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 67          |
| 6                                     | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 47          |
| 7                                     | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 50          |
| 8                                     | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 68          |
| 9                                     | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 73          |
| 10                                    | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 73          |
| 11                                    | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 70          |
| 12                                    | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 73          |
| 13                                    | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 83          |

Şekil 2: Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Duyurular zamanında iletilmektedir. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilikçi çalışmalara destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz:** Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Okulumuz araç gereç yönünden yetersizdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

| VELİ GÖRÜŞ ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİ |  |             |
|-------------------------------------|--|-------------|
| SORU NO                             | SORU   | Memnuniyet% |
| 1                                   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 79          |
| 2                                   | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 89          |
| 3                                   | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 76          |
| 4                                   | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 69          |
| 5                                   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 80          |
| 6                                   | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 93          |
| 7                                   | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 74          |
| 8                                   | E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 68          |
| 9                                   | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                      | 96          |
| 10                                  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 75          |
| 11                                  | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 87          |
| 12                                  | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 75          |
| 13                                  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 74          |

Şekil 3: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz:** Okula İlettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması<br>Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  |
| Çalışanlar         | Okulumuzda çalışan öğretmenlerin yaş ortalamasının düşük olması.<br>Okulumuzda çalışan öğretmenlerin takım halinde çalışmaları |
| Veliler            | Velilerimizin eğitime karşı duyarlı olması   |
| Bina ve Yerleşke   | Geniş bir bahçeye sahip olması<br>Sportif alanlarının bulunması  |
| Donanım            | İnternet bağlantısının bulunması.<br>Okulun kaloriferle ısınması   |
| Bütçe              | İhtiyaçların merkezi bütçeden karşılanması   |
| Yönetim Süreçleri  | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,  |
| İletişim Süreçleri | İlçe merkezine yakın olması ve ulaşım imkânlarının çok olması  |

**Zayıf Yönler**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrenci sayısının düşük olması   |
| Çalışanlar         | Okulun rehber öğretmenin olmaması.   |
| Veliler            | Taşıma merkezi olması nedeniyle velilerin uzak olması                          |
| Bina ve Yerleşke   | Okul kantininin olmaması   |
| Donanım            | Fen Laboratuvarı olmaması  |
| Bütçe              | Merkezi bütçe dışında gelirlerinin olmaması                                    |
| Yönetim Süreçleri  | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.                           |
| İletişim Süreçleri | Sosyal ve kültürel faaliyetlere (sinema, tiyatro vs.) ulaşım güçlüğüne olması. |

## Dışsal Faktörler

## Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet politikaları • AB Uyum süreci</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirliği</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ülkede ekonomik durum</li><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</li></ul>  |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tüketici eğilimlerinin değişmesi</li><li>• Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>• Toplumdaki etkili değerler (toplum kültürü)</li><li>• Kariyer beklentileri</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li></ul> |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li></ul>   |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yaşadığımız çevrenin eğitime olumlu bakış açısı</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li></ul>  |

**Tehditler**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | •Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği<br>Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik      | • İşsizlik durumu  |
| Sosyolojik    | • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)<br>• Toplumdaki etkili değerler (toplum kültürü)<br>• Okul seçeneklerinin artması dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı                |
| Teknolojik    | • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar   |
| Mevzuat-Yasal | • Hükümet politikalarının sıkça değişmesi  |
| Ekolojik      | • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.   |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Taşıma ve servis             |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | Okula Devam – Devamsızlık; Taşıma servislerinden dolayı öğrencilerimiz devamsızlık yapmaktadır. İkinci bir ulaşım ile okulumuza öğrencilerimiz gelememektedir.  |
| 2                                 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. Oryantasyon haftasında öğrenci taşıması olmadığından oryantasyon eğitimine öğrencilerimiz kendi imkanları ile gelememekte. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. Öğretmenlerimizin gelişen eğitim yöntemlerine hakim olmaları için hizmetiçi eğitimlere katılmaları sağlanmalıdır.   |
| 2                                  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. Ders dışı etkinlik yapmak için öğrencilerin okul ders saatleri dışında okulumuzda kalma oranları çok düşük. |
| 3                                  | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. Okulumuzda rehberlik servisi olmadığından etkin rehberlik noktasında sınıf rehber öğretmenlerimiz istenilen düzeyde değil.  |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği:Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği-Fen Laboratuvarı olmaması.  |
| 2                         | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin eğitim öğretim süresi dışında okulda kalmalarını sağlayacak donanıma sahip değiliz. |
| 3                         | Taşıma ve servis: Öğrencilerimizin taşınmalı olmasından dolayı okulda ders dışı etkinliklere vakit ayıramaması.   |

## BÖLÜM –III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.*

#### VİZYONUMUZ

*Öğrencileri çağın temel yaşam becerilerine sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştiren bir kurum olmak.*

#### TEMELDEĞERLERİMİZ

- 1. İNSAN:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
- 2. SEVGİ VE SAYGI:** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
- 3. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK:** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.
- 4. YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvuru olan araçlardır.
- 5. BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk 'ün " Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

# BÖLÜM –IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## BÖLÜM IV

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz, güvenli ve iletişime açık kurumsal bir yapı kavuşturulacaktır.



## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.1</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)                                       | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.2</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul | 85     | 95    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.3.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)                             | 50     | 80    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.4.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)                        | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.5.</b> | Kayıt bölgesindeki 4-5 yaş okullaşma oranı(%)   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.6.</b> | Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş okullaşma oranı(%)   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.7.</b> | Kayıt bölgesindeki 10-13 yaş okullaşma oranı(%)   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

**Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi                |
|--------|---|---|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                   | Müdür Yardımcısı                                    | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.3  | Alan taraması yapılarak anasınıfına yönlendirme yapılacak.  | Anasınıfı öğretmeni<br>Okul yönetimi                | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                   | Rehberlik Servisi                                   | Her ayın son haftası        |
| 1.1.5  | Engelli wc yapılması için gerekli çalışmalar yapılacak.   | Okul Müdürü   | Temmuz                      |
| 1.1.6  | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.                  | Müdür Yardımcısı                                    | Her yıl Ekim Ayı            |
| 1.1.7  | Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ,Öğretmenler Veliler | Her yıl Eylül Ayı İçersindi |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Bu tema eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Performans Göstergeleri**

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b>  | Ortalaması 85 ve üzeri olan öğrencilerin oranı                   | 50     | 55    | 56   | 58   | 60   | 65   |
| <b>PG. 2.1.2</b> | Ortalaması 70 ve üzeri olan öğrencilerin oranı                   | 91     | 92    | 93   | 94   | 95   | 96   |
| <b>PG. 2.1.3</b> | LGS sınav puanı ortalaması                                       | 262,6  | 270   | 275  | 280  | 300  | 320  |
| <b>PG. 2.1.4</b> | Bir üst öğrenime sınavla yerleşme oranı                          | 6,6    | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| <b>PG. 2.1.5</b> | Bir üst öğrenime devam etme oranı                                | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG. 2.1.6</b> | Okulda yapılan gezi sayısı                                       | 0      | 1     | 2    | 4    | 5    | 5    |
| <b>PG. 2.1.7</b> | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 0      | 5     | 10   | 25   | 30   | 40   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi        |
|--------|--|----------------------------------|---------------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin ders çalışma yöntem ve sürelerinin takibi                                       | Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni      | 04 Şubat-14 Haziran |
| 2.1.2  | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılımın artırılması                                    | Okul Müdürü                      | 04 Şubat-14 Haziran |
| 2.1.3  | Öğrencilerin bir üst öğrenime devam edip etmediğinin takip edilmesi ve velilerle görüşülmesi | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı     | 01/30 Eylül         |
| 2.1.4  | Gezi yapabilmek için maddi kaynak araştırılıp bulunacak.                                     | Okul idaresi , Öğrenci Kulüpleri | Mayıs ayı           |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.1</b> | Rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı                                      | 14     | 10    | 14   | 7    | 15   | 10   |
| <b>PG.2.2.2</b> | Mesleki rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı                              | 15     | 8     | 10   | 5    | 10   | 8    |
| <b>PG.2.2.3</b> | Üst öğrenime yönlendirilen/tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 14     | 10    | 14   | 7    | 15   | 10   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi        |
|--------|---|-----------------------------|---------------------|
| 2.2.1. | Rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı artırılacaktır.                      | Rehberlik Servisi           | 04 Şubat-14 Haziran |
| 2.2.2  | Mesleki rehberliğe ihtiyacı olan öğrenci velileriyle toplantılar yapılması    | Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni | 04 Şubat-14 Haziran |
| 2.3.3  | Üst öğrenime yönlendirilen/tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | Müdür Yardımcısı            | Temmuz 2019         |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Bu temada donanım, temizlik ve hijyen, güvenlik, iş sağlığı ve kurumsal iletişim konularına yer verilmiştir.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularak katılımcı bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b>   | Ödül alan personel sayısı  | 0      | 1     | 1    | 1    | 2    | 2    |
| <b>PG.3.1.2</b>   | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi                                | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 10   |
| <b>PG.3.1.3.</b>  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı  | 1      | 1     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| <b>PG.3.1.4.</b>  | Güvenlik kamerası sayısı   | 0      | 2     | 4    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.1.5</b>   | Akıllı tahta sayısının çoğaltılması  | 5      | 10    | 10   | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.3.1.6</b>   | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı                             | 4      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>PG.3.1.7</b>   | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.             | 2      | 5     | 5    | 6    | 7    | 10   |
| <b>PG.3.1.8</b>   | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı         | 2      | 3     | 5    | 5    | 6    | 7    |
| <b>PG.3.1.9</b>   | Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanan öğrenci oranı (%)                        | 0      | 1     | 2    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.1.10.</b> | Okul sağlığı (diş, göz, kulak, Çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı(%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.3.1.11.</b> | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.                                     | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

**Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------|
| 3.1.1. | Ödüllü projelere katılım sağlanması için personel teşvik edilecek.                       | Okul idaresi                               | 2019-2023    |
| 3.1.2  | İlgi ve alan doğrultusunda hizmet içi eğitimlere katılım sağlanacak.                     | Okul idaresi-tüm personel                  | 2019-2023    |
| 3.1.3  | Lisansüstü eğitimi alan personel sayısı artırılacak                                      | Tüm personel                               | 2019-2023    |
| 3.1.4  | Güvenlik Kamerası takılması. (Okul İmkânları)  | Okul Müdürü                                | 2019-2023    |
| 3.1.5  | Gerekli mercilere resmi yazı yazılarak 2023 vizyonu doğrultusunda akıllı tahta istenecek | Okul idaresi                               | 2019-2023    |
| 3.1.6  | Okul servis görevlilerine verilen eğitime devam edilecek                                 | Okul idaresi                               | 2019-2023    |
| 3.1.7  | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması  | Okul Müdürü                                | 2019-2023    |
| 3.1.8  | Sınıf kapıları ev okul giriş kapısı dışı açılır hale dönüştürülecek.                     | Okul idaresi                               | 2019-2023    |
| 3.1.9  | Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak  | Okul idaresi,<br>Toplum Sağlığı<br>Merkezi | 2019-2023    |
|        |  |  |              |

# BÖLÜM –V

## MAALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.

Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.736.323 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu        | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | Toplam           |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe           | 514.267        | 629.365        | 747.086        | 863.056        | 982.458        | 3.736.232        |
| Belediyelerin Katkısı | 0              | 200            | 300            | 500            | 700            | 1.700            |
| Okul Aile Birliği     | 100            | 250            | 300            | 450            | 600            | 1.700            |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>514.367</b> | <b>629.815</b> | <b>747.146</b> | <b>864.006</b> | <b>983.758</b> | <b>3.739.632</b> |

Tablo 12:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu



# BÖLÜM –VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Şubat ayı sonuna kadar Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı'nın sorumluluğundadır.